

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	النظام البحري والجوي
رمز المقرر:	٥٥٠٢١٧٥ - ٣
البرنامج:	بكالوريوس الأنظمة
القسم العلمي:	الأنظمة
الكلية:	الدراسات القضائية والأنظمة
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف..... ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر: أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الرابعة/ المستوى الثامن
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: مبادئ النظام التجاري
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-----	-----
3	التعليم الإلكتروني	-----	-----
4	التعليم عن بعد	-----	-----
5	أخرى	-----	-----

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	-----
٣	دروس إضافية	-----
٤	أخرى (تذكر)	-----
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٥
٢	الواجبات	٨
٣	المكتبة	٧
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٥
٥	أخرى (تذكر)	-----
	الإجمالي	٣٠

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يهدف المقرر إلى تدريس موضوعين رئيسيين: النظام البحري: حيث يتم تناول النظام القانوني للسفينة وأشخاص الملاحة البحرية، وعقد النقل البحري للأشياء والأشخاص. الموضوع الثاني: النظام الجوي حيث يتم تدريس النظام القانوني للطائرة وعقد النقل الجوي للأشخاص والأشياء، ووثائق النقل الجوي، ومسئولية الناقل الجوي وفقاً للنظام الوطني والقانون الدولي.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

إلمام الطالب بالأحكام المتعلقة بالسفينة والطائرة والعقود التي تبرم بشأنها .

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف: أن يكون الطالب قادراً على أن:
٣ع	1.1 يبين مجموعة الأحكام العامة المشتركة للعقود المتعلقة بالسفن والطائرات
٣ع	1.2 يذكر أهم أحكام المسؤولية النظامية للناقل البحري أو الجوي..
٥ع	1.3 يحدد مسؤولية أشخاص الملاحة البحرية والجوية واختصاصاتهم.
	2 المهارات: أن يكون الطالب قادراً على أن:
١م	2.1 يبرز آثار عقود النقل البحري والجوي.
٢م	2.2 يقارن بين مسؤولية الناقل البحري الجوي وفقاً للنظام الوطني والاتفاقيات الدولية.
٤م	2.3 يعلل حدود مسؤولية الناقل البحري والجوي.
٥م	2-4 يحرر العقود المتعلقة بالسفينة والطائرة.
	3 الكفاءات: أن يكون الطالب قادراً على أن:
٤ك	3.1 يوظف معارفه ومهاراته لاستخراج الحلول في القضايا والاستشارات التي تعرض له.
٣ك	3.2 يعمل بشكل فعال كعضو أو كقائد ضمن فريق المقرر.
١ك	3.3 يتصرف بمسئولية أخلاقية في العلاقات الشخصية والمهنية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بالنظام البحري، وبيان موضوعه ومصادره ونطاق تطبيقه. النظام القانوني للسفينة: تعريف السفينة، طبيعتها.	3
2	السمات الذاتية للسفينة: الاسم، الموطن، الحمولة، الجنسية. تسجيل السفينة: السفن الخاضعة للتسجيل - إجراءات التسجيل.	3
3	الحقوق العينية الواردة على السفينة: أولاً: الحقوق العينية الأصلية: ملكية السفينة: عقد البيع. عقد البناء	3

	الحقوق العينية التبعية على السفينة: حق الامتياز: أنواع الحقوق الممتازة، إثباتها، محلها، آثارها، انقضاؤها. عقد الرهن البحري: طبيعته، شروطه، نطاقه، وآثاره	
3	الحجز على السفينة: الحجز التحفظي - الحجز التنفيذي والبيع الجبري: شروط توقيع الحجز - إجراءاته - انقضاؤه.	4
3	أشخاص الملاحة البحرية: المالك والمجهز: نبذة عن أحكام مسؤولية المالك في الفقه الإسلامي، النظام العام لمسؤولية مالك السفينة، تحديد مسؤولية المالك والمجهز. الريان، الطاقم، اختصاصاتهما، مسؤوليتهما الوكيل الملاحي ومتعهد النقل.	5
3	العقود البحرية: عقد العمل البحري: شروطه وآثاره. عقد استغلال السفينة: عقد إيجار السفينة مجهزة وغير مجهزة..	6
3	عقد النقل البحري للبضائع، تكوينه وخصائصه، سند الشحن - آثار العقد. مسؤولية الناقل البحري وأحكامها. أحكام عقد النقل البحري في الاتفاقيات الدولية المنضمة إليها المملكة.	7
3	عقد النقل البحري للأشخاص: تكوينه وخصائصه، وثائق النقل - آثار العقد. مسؤولية الناقل البحري وأحكامها.	8
3	تعريف النظام الجوي وأهميته وخصائصه ومصادره أنواع النقل الجوي: النقل الداخلي، النقل الخارجي النقل الخاضع لاتفاقية وارسو، النقل الغير خاضع لاتفاقية وارسو	9
3	عقد النقل الجوي، طبيعته خصائصه، أنواعه، وثائق النقل الجوي، تذكرة السفر استمارة نقل الأمتعة خطاب النقل الجوي	10
3	آثار عقد النقل الجوي، آثار العقد الناشئة عن عقد نقل البضائع التزامات	11
3	أطراف عقد نقل البضائع حق التعرض في البضاعة أثناء النقل	12
3	مسؤولية الناقل الجوي، مسؤولية الناقل الجوي طبقاً لاتفاقية وارسو، تطور مسؤولية الناقل الجوي حالات المسؤولية	13
3	اتفاقات الإعفاء من المسؤولية أو التخفيف منها دعوى المسؤولية	14
3	مسؤولية الناقل الجوي طبقاً لأحكام اتفاقية مونتريال لعام 1999م أساس المسؤولية وطبيعتها أثر الإرهاب على مسؤولية الناقل الجوي للركاب	15
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يبيّن مجموعة الأحكام العامة المشتركة للعقود المتعلقة بالسفن والطائرات.	- المحاضرات الصفية.	الاختبارات التحريرية والشفوية.
1.2	يذكر أهم أحكام المسؤولية النظامية للناقل البحري أو الجوي.	- التعلم الذاتي	الواجبات.
1-3	يحدد مسؤولية أشخاص الملاحة البحرية والجوية واختصاصاتهم.	- الخرائط المعرفية	
2.0	المهارات		
2.1	يبرز آثار عقود النقل البحري والجوي.	- المحاضرات الصفية.	- الاختبارات التحريرية والشفوية.
2.2	يقارن بين مسؤولية الناقل البحري الجوي وفقاً للنظام الوطني والاتفاقيات الدولية	- مجموعات النقاش. - العروض التقديمية.	أوراق العمل.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يعلل حدود مسؤولية الناقل البحري والجوي.		
2.4	يجرر العقود المتعلقة بالسفينة والطائرة.		
3.0	الكفاءات		
3.1	يوظف معارفه ومهاراته لاستخراج الحلول في القضايا والاستشارات التي تعرض له.	- التعلم التعاوني	- بطاقة الملاحظة
3.2	يساهم بشكل فعال في العمل بشكل فعال كعضو أو كقائد.	- حل المشكلات.	- تقييم التقارير
3.3	يتصرف بمسئولية أخلاقية في العلاقات الشخصية والمهنية.	- إعداد التقارير	- تقييم الأقران.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
التكليف بأعمال تتعلق بالمادة (تقارير، واجبات، عروض).	الرابع والثاني عشر	١٠%
المناقشات والاختبارات الشفوية	مستمر	١٠%
اختبار فصلي تحريري	الثامن.	٢٠%
اختبار نهائي تحريري.	الثامن عشر.	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- تحديد عدد الساعات المكتبية لإرشاد الطلاب بالقسم.
- إعداد ملف إرشادي يتضمن بيانات كل طالب.
- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين:
- تحفيز ورعاية الطلاب المتفوقين
- اشراك الطلاب في مختلف الأنشطة بالكلية

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- القانون البحري والجوي، علي البارودي ومحمد العريني ومحمد الفقي، منشورات الحلبي الحقوقية بيروت ٢٠٠١م
المراجع المساندة	- صلاح الدين عبد اللطيف الناهي، الوجيز في مبادئ القانون البحري، دار المهدي للنشر ١٩٨٢م
المصادر الإلكترونية	- موقع وزارة التجارة والصناعة بالمملكة العربية السعودية - الأنظمة - موقع وزارة العدل السعودية - الأنظمة القانونية .
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- إعداد وتجهيز قاعات المحاضرات قبل بدء الدراسة بوقت كاف والإشراف على نظافتها .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة الكمبيوتر المزود بشاشة عرض (بروجكتر) .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس مدى تحصيل مخرجات التعلم مصادر التعلم	الطلاب	استمارات تقويم الطلبة للمقررات الدراسية
مصادر التعلم تطوير المقرر أساليب التدريس	عضو مناظر، منسقي المقرر، قيادة البرنامج	زيارة الأقران تقرير المقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم.
رقم الجلسة	١٨
تاريخ الجلسة	١٠-٦-١٤٤١هـ

